

**FAC-SIMILE D'UNE FICHE D'EVALUATION
PERSONNELS OPERATIONNELS**

FICHE D'EVALUATION ANNEE.....

PERSONNELS OPERATIONNELS

Prénoms :	NOM :
Date et lieu de naissance :	
Situation matrimoniale	Nombre d'enfants
N° matricule de solde :	Fonction : Date :
Grade ou classe : Date :	Echelon : Date :
Date d'entrée Fonction Publique :	Ancienneté dans le poste :
Diplômes obtenus :	
Connaissances accessoires :	
Décoration	
Adresse civile :	

Nom, prénoms et qualité du chef de service :

CRITERES D'EXIGENCE PROFESSIONNELLE	Coeff.	Note chiffrée	Total
1. Qualités professionnelles	2	/20	40
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Maîtrise des connaissances techniques ❖ Mobilisation sur les objectifs de son unité ❖ Respect des délais ❖ Probité et conscience professionnelle ❖ Méthode et organisation du travail 			
2. Comportement au travail	2	/20	40
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Qualité des relations (services et usagers) ❖ Assiduité ou absences fréquentes du service ❖ Soin apporté dans l'utilisation du matériel 			
3. Rendement	3	/20	60
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Degré d'atteinte des objectifs et des tâches ❖ Bonne utilisation des moyens disponibles 			
4. Capacité d'initiative	3	/20	60
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Capacité à concevoir et à proposer des initiatives permettant d'améliorer la manière de servir 			
TOTAL	10		200
Moyenne	/20		

Emplacement réservé à l'agent

L'agent peut donner, s'il le juge, des indications sur ses souhaits d'évolution professionnelle et ses besoins en formation

1. APPRECIATION GLOBALE DU SUPERIEUR HIERARCHIQUE

<ul style="list-style-type: none">❖ Points forts ❖ Points à améliorer
--

2. PERSPECTIVES DE FORMATION

<ul style="list-style-type: none">❖ Formulées par le collaborateur ❖ Formulées par le supérieur hiérarchique

3. PERSPECTIVES DE CARRIERE ET DE SANCTION DU MERITE

--

Signature du collaborateur

Signature du supérieur hiérarchique

**FAC-SIMILE D'UNE FICHE D'EVALUATION
PERSONNELS DE DIRECTION ET DE SUPERVISION**

FICHE D'EVALUATION ANNEE.....

PERSONNELS DE DIRECTION ET DE SUPERVISION

Prénoms :	NOM :
Date et lieu de naissance :	
Situation matrimoniale	Nombre d'enfants
N° matricule de solde :	Fonction : Date :
Grade ou classe : Date :	Echelon : Date :
Date d'entrée Fonction Publique :	Ancienneté dans le poste :
Diplômes obtenus :	
Connaissances accessoires :	
Décoration	
Adresse civile :	

Nom, prénoms et qualité du chef de service :

CRITERES D'EXIGENCE PROFESSIONNELLE	Coeff.	Note chiffrée	Total
1. Qualités professionnelles	2	/20	40
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Maîtrise des connaissances techniques ❖ Mobilisation sur les objectifs de son unité ❖ Respect des délais ❖ Probité et conscience professionnelle ❖ Méthode et organisation du travail 			
2. Comportement au travail	2	/20	40
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Qualité des relations (services et usagers) ❖ Assiduité ou absences fréquentes du service ❖ Soin apporté dans l'utilisation du matériel 			
3. Rendement	3	/20	60
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Degré d'atteinte des objectifs et des tâches ❖ Bonne utilisation des moyens disponibles 			
4. Aptitude à diriger	3	/20	60
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Qualité d'animation, de coordination et de contrôle ❖ Modèle d'autorité et de maturité ❖ Sens des responsabilités de l'Etat et du service public 			
TOTAL	10		200
Moyenne		/20	

Emplacement réservé à l'agent

L'agent peut donner, s'il le juge, des indications sur ses souhaits d'évolution professionnelle et ses besoins en formation.

1. APPRECIATION GLOBALE DU SUPERIEUR HIERARCHIQUE

<ul style="list-style-type: none">❖ Points forts ❖ Points à améliorer
--

2. PERSPECTIVES DE FORMATION

<ul style="list-style-type: none">❖ Formulées par le collaborateur ❖ Formulées par le supérieur hiérarchique

3. PERSPECTIVES DE CARRIERE ET DE SANCTION DU MERITE

<ul style="list-style-type: none">❖ Formulées par le collaborateur ❖ Formulées par le supérieur hiérarchique

Signature du collaborateur

Signature du supérieur hiérarchique